



## רשות החברות הממשלתיות

### ירושלים

יג' בטבת התשע"ה  
4 בינואר 2015  
רח. 2014-47451

### הנדון: נוהל הליך איתור מועמדים לכהונה בדירקטוריונים של החברות הממשלתיות, המעורבות והבנות לשנת 2015

רשות החברות הממשלתיות (להלן – הרשות) פונה אל הציבור לצורך הגשת מועמדות לכהונה בדירקטוריונים של החברות הממשלתיות, המעורבות והבנות<sup>1</sup> (להלן – החברות הממשלתיות).

### כללי

הליך האיתור נועד לסייע בחיזוק עצמאות הדירקטורים ואי תלותם, באמצעות איתור מועמדים מתאימים ואיכותיים מקרב הציבור לכהונה בדירקטוריונים של החברות הממשלתיות.

מועמדים מקרב הציבור אשר יגישו מועמדותם בהתאם להוראות נוהל זה, יעברו הליך סינון ומיון על ידי הרשות ו/או גורמים מקצועיים מטעמה, בהתאם לאבני הדרך והשלבים המפורטים בנוהל זה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את אבני הדרך והוראות נוהל זה בכל שלב בהליך האיתור, ותפרסם את השינויים באתר האינטרנט של הרשות.

בהתאם לצרכי החברות הממשלתיות, ולאחר הליך הפקת לקחים שערכה הרשות ביחס להליך האיתור הקודם, במסגרת ההליך הנוכחי יבחנו המועמדים לפי הפרופילים החלופיים הבאים: פרופיל ניהולי בכיר, פרופיל מומחה פיננסי, פרופיל מומחה משפטי, פרופיל מומחה תוכן בתחום הביטחוני, פרופיל מומחה תוכן בתחום התשתיות ופרופיל מומחה תוכן בתחומים החברתיים.

הליך האיתור יכלול מילוי שאלונים ממוחשבים ייעודיים, ובשלבים המתקדמים אף ראיונות בעל פה. מועמדים שיימצאו מתאימים לכהונה בחברות ממשלתיות שונות, לפי שיקול דעת הרשות בהתאם להוראות נוהל זה, יוצעו על ידי הרשות לשרי הממשלה הרלוונטיים<sup>2</sup>.

יובהר כי, בהתאם לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975 (להלן – החוק או חוק החברות הממשלתיות), מינוי דירקטורים מטעם המדינה בחברות ממשלתיות נעשה על ידי השרים, לאחר התייעצות עם הוועדה לבדיקת מינויים<sup>3</sup>. לפיכך, יובהר כי המינוי יתבצע על ידי השרים ובכפוף לשיקול דעתם, וכי הרשות אינה מתחייבת כי מועמדים אשר הגישו מועמדותם בהתאם לנוהל הליך איתור זה, לרבות מועמדים שעברו הליכי סינון ומיון בשלבים השונים ו/או הוצעו על ידי הרשות לשרים, ימונו בפועל למי מהחברות הממשלתיות. עוד יצוין כי הליך האיתור יתנהל במהלך תקופת הבחירות, כמשמעותה בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ויהווה תשתית מקצועית לשימוש בידי הממשלה הבאה, בהתאם לשיקול דעתה.

עם השלמת גיבוש רשימת מומלצי הרשות מתוך המתמודדים בהליך האיתור הנוכחי והעברתה לשימוש השרים, יפוג תוקפה של רשימת מומלצי הרשות לשנת 2014.

נוהל זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

<sup>1</sup> כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975.

<sup>2</sup> הרשות תהיה רשאית להעביר פרטי מועמדים מתאימים גם לעיון דירקטוריון חברת אם ממשלתית, אשר הינו הגורם המוסמך למנות דירקטורים בחברות בנות ממשלתיות, בכפוף לאישור השרים, והכל בהתאם להוראות חוק החברות הממשלתיות.

<sup>3</sup> כהגדרתה בסעיף 18ב לחוק החברות הממשלתיות.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

## שלבי הליך האיתור

(תרשים הליך האיתור מצורף כנספח א')

### א. פרסום "קול קורא" והגשת מועמדות

1. הרשות תפרסם "קול קורא" להגשת מועמדות על ידי הציבור לכהונה בדירקטוריונים של חברות ממשלתיות.  
בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות מיוזמתה, או באמצעות מי מטעמה, למועמדים, בכל דרך שתמצא לנכון, להודיע להם על הליך האיתור ולהזמין אותם להשתתף בהליך ולהגיש את מועמדותם עד למועד האחרון להגשת מועמדות. יתכן כי פניות דומות יעשו על ידי השרים.
2. גורמים הרואים את עצמם מתאימים לכהונה בדירקטוריונים של חברות ממשלתיות יוכלו להגיש מועמדותם במהלך תקופה של כשלושה שבועות ממועד הפרסום בתקשורת, **ועד ליום 25.1.2015**, באופן הקבוע בנוהל זה.
3. יובהר כי הגשת מועמדות במסגרת הליך איתור "נבחרת הדירקטורים" שנפתח בחודש נובמבר 2013, **אינה** מהווה הגשת מועמדות בהליך זה.
4. לצורך הגשת מועמדות יש להיכנס לאתר האינטרנט של הרשות, ולמלא שאלון ייעודי ממוחשב של "נבחרת הדירקטורים 2015", תוך צירוף המסמכים הנדרשים על פיו. הנחיות למילוי השאלון מצורפות כנספח ב'.  
השאלון הייעודי מתמקד בעיקר בנושאי השכלה וניסיון, ואינו מתייחס לתנאי הכשירות הנוספים הקבועים בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ובחוק החברות הממשלתיות. נושאים אלה ייבדקו בהמשך ביחס למועמדים המובילים אשר יבחרו על ידי השרים מתוך רשימת מומלצי הרשות, ויידרשו למלא שאלון נוסף טרם בדיקתם על ידי הוועדה לבדיקת מינויים.
5. יובהר כי הגשת המועמדות תהווה הסכמה של המועמד לפרסום שמו, ככל שיעבור את תנאי הסף של אחד או יותר מבין הפרופילים שנקבעו, וכן לפרסום השכלתו וניסיונו על פי המידע שמסר לרשות, ככל שייכלל ברשימה שתעביר הרשות לשרים.<sup>4</sup>
- כמו כן, הגשת המועמדות תהווה הסכמה להעברת כלל המידע שמסר המועמד לרשות לידיעת השרים.
6. הגשת המועמדות תהווה גם הסכמה של המועמד להשתתף בהליך האיתור, בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה, לרבות כפי שיתוקן מעת לעת על ידי הרשות, לפי שיקול דעתה.
7. מועמד אשר יחליט כי אינו מעוניין להמשיך להתמודד בהליך האיתור, יודיע על הסרת מועמדותו באמצעות משלוח פנייה כתובה דרך כפתור "עזרה" בשאלון הממוחשב שמילא.
8. הרשות תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת מועמדות, אף לאחר המועד האחרון שנקבע. שינוי במועדים כאמור יפורסם בתקשורת ובאתר הרשות.

### ב. סינון המועמדים

9. קליטת המועמדות ובדיקת עמידתם **בתנאי הסף** תעשה על ידי הרשות או מי מטעמה.

<sup>4</sup> הרשות הינה רשות ציבורית כמשמעה בחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

10. בשלב הראשון, תיבדק עמידת המועמדים **בתנאי סף כלליים**: גיל (לפחות 25) ותושבות, בהתאם לקבוע בסעיף 16א לחוק החברות הממשלתיות. כמו כן, תיבדק עמידת המועמדים בתנאי סף כללי של השכלה אקדמית, רישיון רואה-חשבון או תעודת הנדסאי.
- מועמד אשר אינו עומד בתנאים מצטברים אלה, לא יוכל להמשיך במילוי השאלון.
11. מועמד אשר יעמוד בתנאי הסף הכלליים, כמפורט לעיל, יוכל להגיש מועמדותו במסגרת אחד או יותר מבין הפרופילים הרלוונטיים, כפי שיוצגו בשאלון הממוחשב.
12. בדיקת **תנאי הסף הפרטניים** תעשה ביחס לכל פרופיל בפני עצמו, כך שיתכן כי מועמד ימצא כעומד בפרופיל מסוים ואינו עומד בפרופיל אחר.
- תנאי הסף אשר נקבעו על ידי הרשות גובשו, בין היתר, בזיקה לתנאי הכשירות הקבועים בחוק ובהחלטת ממשלה מס. 3849 (ראו **נספח ג'**).
13. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למועמד, ככל הנדרש, לצורך השלמת מידע וקבלת הבהרות בכתב או בעל פה. הפניה תתבצע אל תיבת הדוא"ל שצויינה על ידי המועמד בשאלון הממוחשב, וינתן למועמד זמן סביר (כשלושה ימים) לצורך מתן מענה.
- במידה ולא יתקבל מענה לפנייה כאמור, לא תתבצע פניה נוספת אל המועמד, והרשות או מי מטעמה יהיו רשאים לראות בכך, לפי שיקול דעתם, הסרת המועמדות, או להמשיך בהליך הסינון על בסיס המידע שהגיש המועמד עד כה.
14. יובהר כי בכל מקום שבו יתעורר ספק באשר לעמידתו של מועמד בתנאי הסף הכלליים או הפרטניים, תועבר המועמדות להכרעת הרשות.
15. הודעה בדבר עמידה או אי-עמידה בתנאי הסף הפרטניים, כמפורט לעיל, תשלח למועמד באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידו בשאלון הממוחשב.

### ג. מיון המועמדים אשר עברו את שלב הסינון

#### מיון ראשון

16. מועמדים אשר ימצאו כעומדים בתנאי הסף של פרופיל אחד או יותר, ימוינו לפי קריטריונים ואמות מידה אשר קבעה הרשות לכל אחד מהפרופילים (ראו **נספח ד'**). ההליך יתבצע על ידי הרשות או מי מטעמה.
17. הניקוד שיקבל מועמד בשלב זה יהווה עד 70% מהניקוד הכולל בפרופיל.
18. המיון בשלב זה יתבצע על בסיס השאלון שמילא המועמד, המסמכים שצירף ומידע נוסף שהתקבל מטעם המועמד במסגרת שלב ההבהרות (ככל שהתבקש והתקבל).
19. יובהר כי בכל מקום שבו יתעורר ספק באשר למיון מועמד, תועבר המועמדות להכרעת הרשות.
20. הליך המיון יביא בחשבון את חובות הייצוג ההולם בדירקטוריון החברה הממשלתית אשר קבועות בחוק (ייצוג הולם לבני שני המינים וכן לאוכלוסייה הערבית, כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות<sup>5</sup>).

<sup>5</sup> סעיף 18א(ג) לחוק קובע כי לעניין זה, "האוכלוסייה הערבית" - לרבות האוכלוסייה הדרוזית והצ'רקסית.

21. 900 המועמדים אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בחלוקה לפרופילים השונים, בהתחשב בצורך לשמר מגוון של תחומי מומחיות בפרופיל "מומחי התוכן" בהתאם לצורכי החברות השונות, ובהתחשב בחובות הייצוג ההולם, יעברו לשלב הבא ויוזמנו לראיונות, כמפורט להלן. הרשות תהא רשאית להגדיל את מספר המרואיינים, ככל הנדרש, ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי.
22. המועמדים הנוספים, אשר ידורגו במקומות הנמוכים יותר, יקבלו הודעות באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידם בשאלון הממוחשב, לפיהן לא עברו לשלב הבא.

### מיון שני – שלב הראיונות

23. מועמד אשר נמצא בעל ניקוד גבוה באחד או יותר מבין הפרופילים יוזמן לראיון אחד, אשר יכול התייחסות לכל הפרופילים הרלוונטיים למועמד<sup>6</sup>.
24. הראיונות יבוצעו על ידי נציגי הרשות באתר אחד או יותר, אשר יקבעו על ידי הרשות. הרשות תהיה רשאית להסתייע בגורמי מקצוע לליווי שלב הראיונות.
25. בשל מספר המועמדים הרב ואילוצי זמן, הרשות תהיה רשאית לקיים את הראיונות ללא תיאום פרטני עם מי מהמועמדים, אלא בהודעה שתימסר מראש על ידי הרשות באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידי המועמד בשאלון הממוחשב.
26. במקרים חריגים, בהם לא ניתן יהיה לקיים ראיון פרונטאלי במועדים שנקבעו (למשל, עקב שהות של מועמד בחו"ל או נסיבות בריאותיות), ובהתאם לשיקול דעת הרשות, יתקיים ראיון באמצעים טכנולוגיים.
27. במידה ומועמד לא יופיע לראיון שנקבע לו, הרשות או מי מטעמה יהיו רשאים לראות בכך, לפי שיקול דעתם, הסרת המועמדות.
28. במקביל, יהיו הרשות או מי מטעמה רשאים לפנות לממליצים, לפני הראיון או אחריו, בהתאם לפרטים אשר נמסרו בשאלון שמילא המועמד. על המועמד להביא בחשבון כי אי זמינות או אי היענות של הממליצים מטעמו לפניית הרשות או מי מטעמה עלולים להשפיע על יכולתה של הרשות להתרשם מן המועמד בשלב זה.
29. מועמד שהוזמן לראיון יידרש לחתום במועד הראיון על הצהרה כי המידע שמסר עד כה ואשר ימסור בהמשך ההליך הינו מדויק ומלא, וכי לא חלו בו שינויים.
- בנוסף, יצהירו המועמדים כי ידוע להם שמועמד אשר יתברר כי מסר מידע לא מדויק או לא מלא, בניגוד להצהרתו, יפסל ולא ייכלל ברשימה המוצעת על ידי הרשות, וכי הרשות רשאית שלא להציע לשרים את מועמדותו של מי שיתעוררו לגביו ספקות ביחס ליושר ואמינות.
30. כמו כן, יוכל מועמד שזומן לראיון לבחור באילו מבין החברות הממשלתיות הוא מעוניין לכהן, ככל שיימצא מתאים, ובאילו חברות הוא מנוע מלכהן. הגורם הממנה יהיה רשאי, אך לא חייב, להתחשב בהעדפות המועמד.
31. בשלב זה, ימוינו המועמדים שרואיינו לפי קריטריונים ואמות מידה אשר קבעה הרשות (ראו **נספח ה'**).
32. הניקוד שיקבל מועמד בשלב זה יהווה עד 30% מהניקוד הכולל בכל אחד מהפרופילים הרלוונטיים למועמדותו.

<sup>6</sup> מועמד אשר רואיין על ידי הרשות במסגרת הליך האיתור שנפתח בנובמבר 2013 (להלן – הראיון הראשון) יוכל לבחור שלא להתראיין פעם נוספת במסגרת הליך האיתור הנוכחי, כאשר הניקוד שצבר בראיון הראשון כאמור יחול גם בהליך הנוכחי.

33. מועמד אשר יקבל שליש או פחות מהנקודות האפשריות בשלב הראיון, לא ייכלל בהצעת הרשות לשרים.

#### ד. גיבוש הצעת הרשות לשרים

34. בהתאם לניקוד המצטבר שצבר כל מועמד בשלבים השונים, תגובש הצעת הרשות לשרים, שתכלול כ-500 מועמדים בחלוקה לפרופילים, והכל בהתאם לצורכי החברות הממשלתיות והחובות הקבועות בדין ובהחלטות ממשלה. הרשות תהא רשאית להגדיל את מספר המועמדים שיוצעו לשרים, והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי.

35. לאור אופיו ומהותו של פרופיל מומחי התוכן, גיבוש הצעת הרשות לשרים במסגרת פרופיל זה תתחשב בניקוד המצטבר וכן בצורך לשמר מגוון של תחומי מומחיות, בהתאם לצורכי החברות השונות.

36. הרשות תהא רשאית לערוך פניות יזומות אל מועמדים פוטנציאליים, אשר לא הגישו מועמדותם בהליך האיתור, ככל שיתברר כי תמהיל המועמדים שניגשו להליך אינו מאפשר קיומו של ייצוג הולם בפרופילים השונים וגם/או אינו מאפשר מגוון כשירויות התואם את צורכי החברות בפרופיל מומחי התוכן.

37. ככלל, מועמד אשר מכהן בדירקטוריון חברה ממשלתית, ואשר כהונתו אינה עתידה להסתיים במהלך שנת 2015, לא ייכלל בהצעת הרשות לשרים לשנה זו.

38. ככלל, מועמד אשר ייכלל ברשימת מומלצי הרשות לשרים, יוכל להתמנות לדירקטוריון חברה ממשלתית אחת בלבד, בזמן נתון.

39. הרשות רשאית שלא להציע מועמדים אשר מתעוררות לגביהם ספקות ביחס ליושר ואמינות, בכפוף לכללי מינהל.

40. הרשימה תכלול מועמדים למינוי עד לקיום הליך איתור נוסף<sup>7</sup>, או עד למועד אחר שיקבע על ידי הרשות, והכל בכפוף לבדיקת הוועדה לבדיקת מינויים ולמינוי בידי השרים, בהתאם לשיקול דעתם.

41. מועמד אשר השרים הביעו רצון למנותו יקבל הודעה על כך באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידו בשאלון הממוחשב, ויתבקש למלא שאלון ממוחשב לצורך בדיקתו על ידי הוועדה לבדיקת מינויים, על פי הדין<sup>8</sup>.

בדיקת הוועדה תעשה בהתאם לסמכויות הנתונות לוועדה בחוק, ובהתאם להחלטות ממשלה ולהנחיית היועץ, לרבות: ניגודי עניינים, זיקות אישיות, כלכליות ופוליטיות לחברה וגם/או לשר משרי הממשלה וכיו"ב.

סינון ומיון המועמדים על ידי הרשות, על כל שלביהם, אינם מחייבים את הוועדה לבדיקת מינויים, אשר תמשיך לקבל החלטות בהתאם לסמכויותיה ושיקול דעתה לפי כל דין.

42. כאמור לעיל, מינוי המועמדים יתבצע בהתאם לשיקול דעת השרים, והרשות לא תהא אחראית ככל שיחליטו השרים שלא למנות מועמד אשר הוצע על ידי הרשות, או למנות מועמד אחר שלא לפי הליך זה.

<sup>7</sup> בשנת 2016 תבצע הרשות הערכה עדכנית של צורכי החברות, ובהתאם, יקבע מועד ליציאה בהליך האיתור הבא. לחילופין, תוכל הרשות להרחיב את הצעתה למינוי בידי השרים מבין המועמדים המובילים בהליך הנוכחי.

<sup>8</sup> ניתן לעיין בשאלון הוועדה לבדיקת מינויים דרך אתר האינטרנט של הרשות.

43. ככל שמועמד אשר הוצע על ידי הרשות יסיר מועמדותו, או יימצא שאינו כשיר לכהונה, או שיתעורר ספק לגבי התאמתו על ידי הוועדה לבדיקת מינויים, יוכלו השרים לבחור מועמד אחר תחתיו מבין המועמדים אשר נכללו ברשימת הרשות לשרים.
44. מטעמי יעילות, ובהתאם לשיקול דעתה, תוכל הרשות להציע לשרים את המועמדים למינוי כקבוצה אחת או באופן הדרגתי, וזאת, בהתחשב במידת התאמתם של המועמדים השונים ובצרכי החברות.
45. הרשות או מי מטעמה ימסרו הודעות למועמדים שלא ייכללו בהצעתה בהתאם להתקדמות הליך העברת המועמדים המוצעים לשרים.
46. הרשות תהיה רשאית לשנות את מבנה ההליך המתואר לעיל ו/או להבהיר סוגיות שיעלו תוך כדי ביצוע ההליך, והכל במטרה להשיג את איתור המועמד המתאים ביותר, בהתחשב בחובות החלות על הרשות כרשות מנהלית.

### הוראות כלליות נוספות

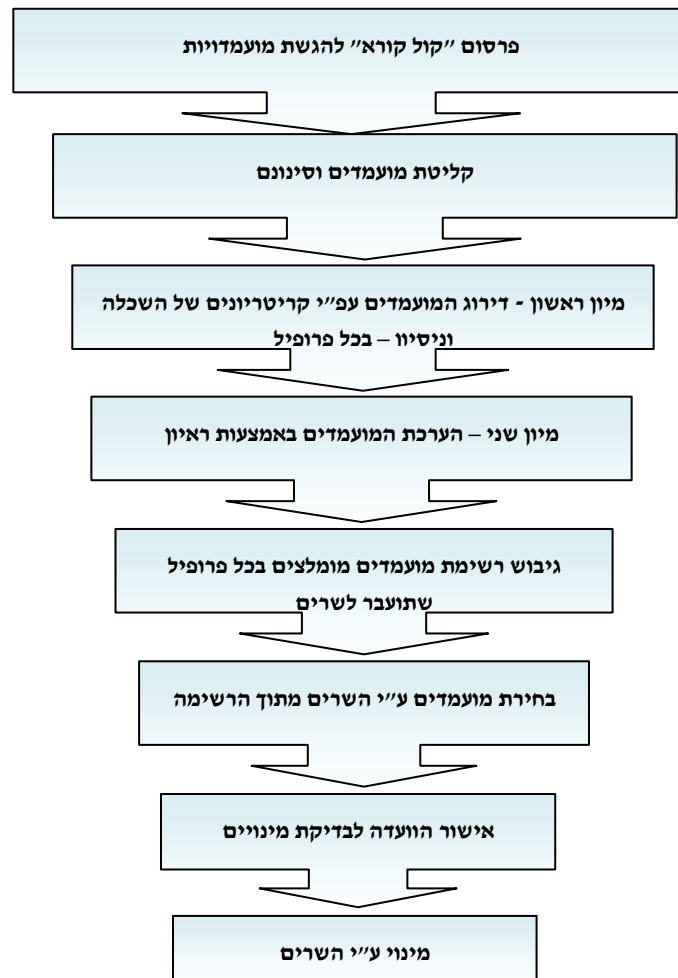
47. יובהר כי הקשר מול המועמדים ינוהל, ככלל, באמצעות תיבת הדוא"ל שצויינה על ידם בשאלון שמילאו לצורך הגשת המועמדות, ויראו את המסמך כמתקבל בידי המועמד אם נשלח באמצעות דוא"ל לכתובת שנמסרה על ידי המועמד, עם שליחת הדוא"ל. עוד יובהר כי במקרה של עדכון סטטוס המועמדות, תשלח הודעה לתיבת הדוא"ל שצויינה על ידי המועמד בשאלון.
- ככל שיתבקשו בירור או השלמת מידע מן המועמד, הבקשה תשלח אל תיבת הדוא"ל האמורה, והמועמד יידרש להשיב בתוך זמן סביר (עד שלושה ימים).
- על אף האמור לעיל שומרת הרשות לעצמה את הזכות לפנות, לפי שיקול דעתה למועמדים, באמצעות משלוח לכתובת או בדרך אחרת, ככל שיידרש לדעת הרשות.
48. מועמד אשר סבור כי נפלה טעות בבדיקת עמידתו בתנאי הליך האיתור, יוכל לפנות לרשות באמצעות טופס ממוחשב מובנה (אליו ניתן לגשת מאתר האינטרנט של הרשות), ולבקש כי יתקיים עיון מחדש במועמדותו. ככלל, פניית מועמדים כאמור תטופל רק במידה ותוגש לא יאוחר מחמישה ימי עבודה ממועד שליחת הודעת הרשות כי המועמד לא עמד בתנאי הליך האיתור.
49. על אף כל הוראה אחרת בנוהל, הרשות רשאית, אך לא חייבת, מפעם לפעם, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, כפי שתמצא לנכון מעת לעת, לדחות או להקדים את המועדים הקבועים בנוהל או מכוחו, או את המועדים שייקבעו בהמשך הליך האיתור, או לשנות את הליך האיתור בנוהל או מכוחו.
50. הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לאפשר למועמדים להבהיר, להשלים או לתקן מסמכים שהגשתם נדרשת על פי הנוהל.
51. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את הליך האיתור בכל עת, לרבות לאחר הגשת המועמדות, ולאדם מבין המשתתפים בהליך האיתור לא תהיה טענה כלשהי בגין כך, ולא תהיה לו כל זכות תביעה נגד המדינה בקשר עם כך.
- הפסקת הליך האיתור לא תחשב הפרה של נוהל זה ולא תעניק למועמדים בהליך סעדים נגד הרשות או מי מטעמה.
52. כל אחד מהמועמדים בהליך האיתור ימסור לרשות הודעה בכתב, באמצעות כפתור "עזרה" בשאלון הממוחשב שמילא, ללא דיחוי ולא יאוחר מ- 24 שעות משנדע לו לראשונה על כל שינוי רלבנטי שחל בעיסוקיו לאחר מועד הגשת השאלון שמילא. יובהר כי ניסיון או השכלה

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

שנרכשו לאחר מועד הגשת השאלון לא ישפיעו על ניקודו של המועמד בשלב המיון הראשון, לפי תנאי הליך זה.

53. הרשות רשאית, על סמך השינוי במידע כאמור, או על סמך כל מידע חדש על המועמד שהגיע לרשות בכל דרך שהיא, או אם הרשות סבורה, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי שמעשה או מחדל של המועמד בהליך עלול לפגוע בהליך ו/או בתוצאותיו, להודיע לו על הפסקת השתתפותו בהליך האיתור, בכפוף לכללי מינהל, ולמקבל ההודעה כאמור לא תהיה טענה כלשהי בשל כך ולא תהיה לו כל זכות תביעה נגד הרשות, או מי מטעמה, בקשר עם כך.
54. מועמד בהליך האיתור אשר יחזור בו ממועמדותו או יפר התחייבות המוטלת עליו על פי הנוהל על נספחיו (לרבות אם ימסור בשאלון מידע מטעה, או יחסיר בשאלון מידע מהותי, או אם לא ימסור מידית ולא יאחר מ-24 שעות משנודע לו לראשונה ובכתב לרשות על שינוי במידע שמסר או על כל אירוע שעשויה להיות להם השפעה על השתתפותו בהליך), תהא הרשות רשאית להפסיק השתתפותו בהליך האיתור, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למדינה או לכל גוף אחר לפי כל דין.
55. מבלי לגרוע מהוראות חוק חופש המידע או פרסום המידע בידי הרשות בהתאם לנוהל זה, מועמד בהליך או כל אדם אחר לא יהיה רשאי לעיין בפניה או במסמכים של מועמד אחר, או בכל תכתובת אחרת שבין מועמד אחר לבין הרשות, או מי מטעמה, בעניין הליך האיתור, ללא אישור מראש ובכתב מהרשות, והמועמד לא יפעל בשיתוף פעולה בדרך כלשהי עם מועמד אחר, במישרין או בעקיפין, בקשר להשתתפותם בהליך האיתור ללא אישור בכתב ומראש מהרשות.
56. מובהר כי למשתתפים בהליך האיתור, בין אם יוצעו לשרים ובין אם לאו, לא תהיה זכות להשבת הוצאותיהם או לשיפוי על נזקיהם בגין כל טעם ועילה, מהרשות או מי מטעמה, לרבות ממי מעובדיהם, שלוחיהם, יועציהם או נציגיהם, בגין או בקשר עם הליך האיתור, קיומו, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו, ובכלל זה הוצאות הקשורות להגשת הפניה ומסמכים נוספים או השתתפות בראיונות.
57. הליך האיתור נשוא נוהל זה אינו בבחינת מכרז (לרבות מכרז פומבי או מכרז סגור) או "מעין-מכרז", ואין הרשות, או מי מטעמה, מקבלות על עצמן, במסגרת הליך האיתור, כל מגבלה שלא נקבעה בידיהן במפורש.
58. הליך האיתור אינו מהווה הצעה של המדינה ו/או של השרים לשמש כדירקטור בחברה ממשלתית, והשתתפותו של מועמד בהליך האיתור לפי נוהל זה או מינויו לדירקטור, ככל שיתבצע על ידי השרים, הינו על פי רצונו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, כפי שימצא לנכון.
59. פניה להשתתף בהליך האיתור תוגש על ידי המועמד באופן אישי. לא ניתן להגיש פניה להשתתף בהליך האיתור בשם אדם אחר, תאגיד או קבוצה.
60. על מועמד להביא בחשבון כי הוא עשוי להידרש להמציא מידע או מסמכים במועדים שיקבעו על ידי הרשות כתנאי להמשך השתתפותו בהליך, ועליו להיערך לכך.
61. למען הסר ספק מובהר כי, לא חלה על הרשות ו/או נציגיה כל חובה לפעול ו/או לגרום לקבלת אישור הועדה לבדיקת המינויים, אשר תחליט ביחס למועמדות לפי שיקול דעתה על פי הדין התקף במועד החלטתה, או כל גוף אחר כנדרש בחוק, אשר יחליט בבקשה לפי שיקול דעתו.

### נספח א' - תרשים הליך האיתור



תרשים זה נועד לעזר בלבד. במקרה של סתירה או אי התאמה בין תרשים זה לנוהל, הוראות הנוהל יגברו. אין תרשים זה מהווה כלי לפרשנות הנוהל. יתכנו שינויים בשלבים המתוארים לעיל, לרבות פיצול או איחוד שלבים.



## נספח ב' – הנחיות למילוי השאלון

במסגרת הליך איתור מועמדים לכהונה כדירקטורים בחברות הממשלתיות, המעורבות והבנות כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975

להלן הנחיות למילוי שאלון לצורך הגשת מועמדות במסגרת הליך איתור "נבחרת הדירקטורים 2015":

1. על המבקש להגיש את מועמדותו לכהונת דירקטור בחברות הממשלתיות, למלא את השאלון הממוחשב. יובהר כי הגשת מועמדות במסגרת הליך איתור "נבחרת הדירקטורים" שנפתח בחודש נובמבר 2013, אינה מהווה הגשת מועמדות בהליך זה.
2. לצורך כניסה למסך מילוי השאלון, יידרש המועמד להירשם באמצעות פרטים מזהים, ויקבל לדואר האלקטרוני שלו שם משתמש וסיסמא מאובטחים. שם המשתמש והסיסמא יאפשרו כניסה שוטפת לשאלון הממוחשב. הודעות בדבר סטטוס המועמדות ישלחו לדוא"ל אשר ציין המועמד בשאלון הממוחשב שמילא ושלה.
3. השאלון ישמש את הרשות לצורך איתור, סינון ומיון של מועמדים מתאימים לכהונה כדירקטורים בחברות הממשלתיות, המעורבות והבנות הממשלתיות.
4. ניתן להגיש מועמדות בין התאריכים 4/1/15 ועד 25/1/15 (כולל).
5. על המועמד להשיב על כלל השאלות המופיעות בשאלון, ולצרף את המסמכים הנדרשים. אין להשיב על השאלות בשאלון בדרך של הפניה לכל מסמך אחר, לרבות למסמך המצורף לשאלון. במידה והתשובה לשאלה מסוימת היא בשלילה, או שאין מידע ביחס לעניין שנדרש פירוט לגביו, יש לכתוב זאת במפורש.
6. שדות חובה אשר לא ימולאו ימנעו את הגשת המועמדות.
7. יש לצרף לשאלון העתק תעודת זהות או דרכון. כמו כן, יש לצרף, במידת האפשר, מסמכים המבססים את הפרטים הנדרשים בשאלון, כגון: העתק תעודות ממוסדות אקדמיים, אסמכתאות לניסיון בתפקידים בכירים וכיוצא בזה.
8. שאלון שלא ימולא באופן מלא ומדויק ובהתאם לנדרש, או שלא יצורפו אליו כל האסמכתאות הנדרשות, עשוי שלא להיבחן על ידי הרשות.
9. מועמד שמעוניין לתקן את השאלון שהגיש לאחר הגשתו, יעדכן נתונים אלו בשאלון וישלח שוב עד ליום 25/1/2015 (כולל). מועמד שמעוניין לעדכן מידע שחל בו שינוי לאחר מועד הגשת השאלון, יעדכן דרך כפתור "עזרה" בשאלון הממוחשב.
10. הרשות רשאית להיעזר במידע נוסף על זה שמסר המועמד במסגרת השאלון, ככל שיידרש לצורך בחינת מועמדותו.
11. מילוי שאלון זה יהווה אישור להסכמת המועמד לפרסום שמו, במידה ויעבור את תנאי הסף הכלליים ותנאי הסף הפרטניים של אחד או יותר מבין הפרופילים.
12. כמו כן, מילוי שאלון זה יהווה אישור להסכמת המועמד לפרסום שמו, השכלתו וניסיונו על פי המידע שמסר לרשות, ככל שייכלל ברשימה שתעביר הרשות לשרים. כמו כן, הגשת המועמדות תהווה הסכמה להעברת כלל המידע שמסר המועמד לרשות לידיעת השרים.
13. במסגרת ההליך הנוכחי יבחנו המועמדים לפי ארבעה פרופילים חלופיים, והם: פרופיל ניהולי בכיר, פרופיל מומחה פיננסי, פרופיל מומחה משפטי ופרופיל מומחה תוכן (בתחומי הביטחון, התשתיות והתחומים החברתיים).
14. מבנה השאלון - השאלון מורכב ממספר חלקים, בהם המועמד יתבקש למלא פרטים אודות:
  - הסבר על הפרופילים השונים, וסימון הפרופילים במסגרתם המועמד מבקש להתמודד.
  - פרטים אישיים.
  - השכלה – בחלק זה על המועמד למלא פרטים אודות השכלה אקדמית, רישיון רואה-חשבון, רישיון עורך דין או תעודת הנדסאי שברשותו.
  - ניסיון תעסוקתי – בחלק זה על המועמד להתייחס לכל התפקידים אותם מילא (זוטרים ובכירים), וכן לתפקידים אותם המועמד ממלא כיום (כולל תפקידים ללא שכר).
  - ניסיון בכהונה בדירקטוריונים - בחלק זה על המועמד לפרט ניסיון בכהונה, כיום או בעבר, בדירקטוריונים. יובהר כי ייתנו ניקוד רק בגין כהונה בדירקטוריונים של חברות מדווחות לפי חוק ניירות ערך (ציבוריות או אג"ח), חברות בת של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפקחים, חברות שגוף פיננסי מחזיק ב-20% מהון מניותיהם וחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה.
  - ממליצים – בחלק זה על המועמד למלא פרטים לגבי ארבעה ממליצים שעבדו עמו ב-7 השנים האחרונות (לגמלאים ישנה אפשרות לציין ממליצים, שעבדו עימם ב-7 השנים האחרונות לפני פרישתם). יש לציין לפחות מנהל ישיר אחד וקולגה אחד. על המועמד לוודא כי הממליצים יהיו זמינים לשיחות טלפוניות עם נציגי רשות החברות הממשלתיות או מי מטעמה.
15. פרופיל ניהולי בכיר/פרופיל מומחה פיננסי/פרופיל מומחה משפטי/פרופיל מומחה תוכן (בתחומי הביטחון, התשתיות והתחומים החברתיים) – לצורך התמודדות בכל פרופיל שיבחר המועמד (ראו שלב "סימון הפרופילים" לעיל), יידרש המועמד למסור פרטים נוספים ביחס להשכלתו ולניסיונו בתחומים הרלוונטיים לפרופילים. בחירת הגשת מועמדות לפרופיל מסוים או הסרת הגשת מועמדות לפרופיל, בטרם שלחת השאלון, תעשה ממסך הפרופילים בתחילת השאלון.
16. הגשת המועמדות בדרך של מילוי השאלון כפופה לנוהל הליך האיתור.
17. לתמיכה טכנית במילוי השאלון ולבירורים נוספים, יש לפנות למוקד המידע בטלפון: 03-6450012

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951  
טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

## נספח ג' – תנאי סף פרטניים

### 1. פרופיל ניהולי בכיר (תנאים מצטברים):

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי אן בעל תעודת הנדסאי אן בעל רישיון רו"ח.

"בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות שבע שנות ניסיון ניהולי בכיר מצטבר באחד או יותר מאלה (תנאים חלופיים):

#### (1) בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה: מי שכהן בתפקיד נשיא חברה ב-50% משרה ומעלה, יו"ר דירקטוריון פעיל ב-50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל יחידה עסקית שהינו חבר הנהלה, מנהל אגף שהינו חבר הנהלה, שותף מנהל, דיקאן, ראש חוג, או בעלי תפקידים מקבילים לתפקידים המפורטים לעיל.

"בתחום הניהול העסקי" – ניהול בתאגיד בעל מאפיינים עסקיים (כגון: גוף בעל מטרת רווח, פועל בסביבה תחרותית וכדומה).

"תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי" – תאגיד המעסיק 30 עובדים ומעלה וגם בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 20 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

#### (2) בכהונה ציבורית בכירה או בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.

במסגרת פרופיל זה נדרש ניסיון בעל תוכן ניהולי של ממש. לא כל כהונה בתפקיד ציבורי די בה כדי להקנות ניסיון ניהולי.

עובד מדינה – יוכר ניסיון בתפקידי מנכ"ל משרד ממשלתי, סמנכ"ל במשרד ממשלתי, או בעלי תפקידים מקבילים.

עובד רשות מקומית – יוכר ניסיון בתפקידי ראש רשות מקומית, מנכ"ל רשות מקומית, סמנכ"ל ברשות מקומית, או בעלי תפקידים מקבילים.

בזרועות הביטחון וההצלה – יוכר ניסיון של קצינים בדרגת תת-אלוף ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת תת-ניצב במשטרה או תת-גונדר בשירות בתי הסוהר).

תאגיד סטטוטרי (תאגיד שהוקם בחוק) – יוכר ניסיון בתפקידי מנכ"ל, סמנכ"ל או בעלי תפקידים מקבילים.

במסגרת תנאי זה תיבחן כהונה בתפקיד בכיר בגוף המעסיק 30 עובדים ומעלה וגם בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 20 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

### **(3) בתפקיד בכיר באחד או יותר מתחומי העיסוק העיקריים של החברות הממשלתיות.**

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה: מי שכיהן בתפקיד נשיא ב-50% משרה ומעלה, יו"ר דירקטוריון פעיל ב-50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל יחידה עסקית שהינו חבר הנהלה, מנהל אגף שהינו חבר הנהלה, שותף מנהל, דיקאן, ראש חוג, או בעלי תפקידים מקבילים לתפקידים המפורטים לעיל.

במסגרת תנאי זה תיבחן כהונה בתפקיד בכיר בתאגיד המעסיק 30 עובדים ומעלה וגם בעל היקף פעילות (הכנסות/תקציב) של 20 מיליון ₪ ומעלה בשנה.

"תחומי העיסוק העיקריים של החברות הממשלתיות" – בהתאם לרשימת תחומי העיסוק של כלל החברות הממשלתיות, אשר גיבשה הרשות.

(ג) לפחות ארבע מתוך שבע שנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך עשר השנים האחרונות, או, לחלופין, סך שנות הניסיון בעשור האחרון בתוספת שנות הכהונה בעשור האחרון בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

### **2. פרופיל מומחה פיננסי (תנאים מצטברים):**

(א) המועמד הוא בעל תואר אקדמי בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים (התמחות בתחום חשבונאי/פיננסי), אקטואריה או בעל רישיון רוי"ח.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

(ב) המועמד הוא בעל לפחות שבע שנות ניסיון בתחום השכלתו המפורט בסעיף (א) לעיל או בתחומים כלכליים ופיננסיים.

בקריטריון זה, הניסיון יחושב החל ממועד הזכאות לתואר המנוי בסעיף (א) לעיל או לקבלת רישיון רואה חשבון.

(ג) לפחות ארבע מתוך שבע שנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך עשר השנים האחרונות, או, לחלופין, סך שנות הניסיון בעשור האחרון בתוספת שנות הכהונה בעשור האחרון בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.

### **3. פרופיל מומחה משפטי (תנאים מצטברים):**

(א) המועמד הוא בעל תואר ראשון במשפטים או בעל רישיון עורך דין בישראל.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

**(ב) המועמד הוא בעל לפחות שבע שנות ניסיון בתחום השכלתו המשפטי.**

ניסיון ב"תחום ההשכלה המשפטי" – יחושב ממועד הזכאות לתואר ראשון במשפטים או לרישיון עורך דין (בישראל/בחו"ל), לפי המוקדם.

**(ג) לפחות ארבע מתוך שבע שנות הניסיון הדרושות בסעיף (ב) לעיל הן במהלך עשר השנים האחרונות, או, לחלופין, סך שנות הניסיון בעשור האחרון בתוספת שנות הכהונה בעשור האחרון בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.**

**4. פרופיל מומחי תוכן**

**(א) פרופיל מומחה בתחום הביטחוני (תנאים מצטברים):**

**(1) המועמד הוא בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון רו"ח.**

"בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

**(2) המועמד הוא בעל לפחות שבע שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום הביטחוני.**

"תפקיד בכיר בתחום הביטחוני" ייחשב אחד או יותר מאלה:

(א) בחברה עסקית - מי שכיהן בתפקיד יו"ר דירקטוריון ב-50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל, חבר הנהלה או בתפקיד מקביל, בחברה שעוסקת בפיתוח טכנולוגיות לצרכי בטחון, ושמתחזר העסקים שלה הינו לפחות 400 מלש"ח בשנה.

(ב) עובד מדינה – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד מקביל, במשרד ממשלתי העוסק בתחום בטחוני.

(ג) בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכיהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה בצה"ל, או בתפקידים מקבילים בגופי בטחון.

(ד) במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכיהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי ההנדסה או המדעים המדויקים **וגם** ייעץ בעצמו לפרויקט פיתוח טכנולוגיות לצרכי ביטחון בהיקף של 400 מלש"ח לפחות.

(ה) בחברת ייעוץ – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט פיתוח טכנולוגיות לצרכי ביטחון בהיקף של 400 מלש"ח לפחות **וגם** הינו בעל תואר אקדמי בתחומי ביטחון/ביטחון לאומי, הנדסה, כימיה, מדעי הסביבה, מתמטיקה, סטטיסטיקה או פיזיקה.

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

**(3) לפחות ארבע מתוך שבע שנות הניסיון הדרושות בסעיף (2) לעיל הן במהלך עשר השנים האחרונות, או, לחלופין, סך שנות הניסיון בעשור האחרון בתוספת שנות הכהונה בעשור האחרון בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.**

**(ב) פרופיל מומחה בתחום התשתיות (תנאים מצטברים):**

**(1) המועמד הוא בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון ר"ח.**

"בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

**(2) המועמד הוא בעל לפחות שבע שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחום התשתיות.**

"תחום התשתיות" – אנרגיה, מים, תחבורה, בינוי/נדל"ן, איכות הסביבה, תשתיות תיירות ותשתיות תקשורת.

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה:

(א) בחברה עסקית - מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל, יו"ר דירקטוריון ב-50% משרה ומעלה מהנדס ראשי, חבר הנהלה, או תפקיד מקביל, בחברה שעוסקת בתחום התשתיות שמחזור העסקים שלה הינו לפחות 400 מלש"ח בשנה.

(ב) עובד מדינה – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל או בתפקיד מקביל, במשרד ממשלתי האמון על אחד מבין תחומי התשתיות, כמפורט לעיל.

(ג) עובד רשות מקומית – מהנדס ראשי או תפקיד מקביל ברשות מקומית.

(ד) בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכיהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר משנה בשירות בתי הסוהר) בתחום התשתיות.

(ה) במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכיהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי ההנדסה או המדעים המדויקים **וגם** ייעץ בעצמו לפרויקט בתחום התשתיות (כמפורט לעיל) בהיקף של 400 מלש"ח לפחות.

(ו) בחברת ייעוץ – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט בתחום התשתיות (כמפורט לעיל) בהיקף של 400 מלש"ח לפחות **וגם** הינו בעל תואר אקדמי בתחומי אדריכלות, אוקיאנוגרפיה, ביולוגיה, גיאולוגיה, כימיה, לוגיסטיקה, מדעי הסביבה, פיזיקה או הנדסה.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

**(3) לפחות ארבע מתוך שבע שנות הניסיון הדרושות בסעיף (2) לעיל הן במהלך עשר השנים האחרונות, או, לחלופין, סך שנות הניסיון בעשור האחרון בתוספת שנות הכהונה בעשור האחרון בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.**

#### (ג) פרופיל מומחה בתחום חברתי (תנאים מצטברים):

##### **(1) המועמד הוא בעל תואר אקדמי או בעל תעודת הנדסאי או בעל רישיון ר"ח.**

"בעל תואר אקדמי", "בעל תעודת הנדסאי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

##### **(2) המועמד הוא בעל לפחות שבע שנות ניסיון בתפקיד בכיר בתחומי החינוך, החברה, הרווחה או התרבות.**

"תפקיד בכיר" ייחשב אחד או יותר מאלה:

(א) בתאגיד (המגזר השלישי, כולל: עמותות, מוסדות תרבות, תנועות נוער, בתי ספר פרטיים, רשתות חינוך וכיו"ב) - מי שכיהן בתפקיד יו"ר דירקטוריון פעיל ב-50% משרה ומעלה, מנכ"ל, סמנכ"ל בתאגיד שמחזור עסקיו הינו מעל 10 מלש"ח לשנה וגם מעסיק לפחות 20 עובדים.

(ב) עובד מדינה – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל, סמנכ"ל או בתפקיד מקביל לו, במשרד ממשלתי האמון על תחום החינוך, החברה, הרווחה או התרבות.

(ג) עובד רשות מקומית – ראש אגף חינוך, חברה, רווחה או תרבות או תפקיד מקביל, ברשות מקומית.

(ד) בזרועות הביטחון וההצלה – מי שכיהן בתפקיד קצין בדרגת אלוף משנה ומעלה (או דרגה מקבילה, כדוגמת ניצב משנה במשטרה או גונדר משנה בשירות בתי הסוהר) בתחומי החינוך, החברה, הרווחה או התרבות.

(ה) במוסד מוכר להשכלה גבוהה – מי שכיהן בתפקיד ראש חוג או מרצה בכיר ומעלה בתחומי החינוך, החברה, הרווחה או התרבות וגם ייעץ בעצמו לפרויקט חינוך, חברה, רווחה או תרבות בפריסה ארצית בהיקף של 3 מלש"ח לפחות.

(ו) בחברת ייעוץ – מי שכיהן בתפקיד מנכ"ל או סמנכ"ל בחברת ייעוץ, אשר מעסיקה לפחות 10 עובדים, וייעץ בעצמו בתקופה הרלוונטית לפרויקט חינוך, חברה, רווחה או תרבות בפריסה ארצית בהיקף של 3 מלש"ח לפחות, וגם הינו בעל תואר אקדמי בתחומי חינוך, מדעי ההתנהגות, מדעי החברה, סוציולוגיה, עבודה סוציאלית או פסיכולוגיה.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

"בעל תואר אקדמי" – המועמד השלים באופן פורמלי את מלוא היקפה של תכנית הלימודים וזכאי לקבל תואר או תעודה מתאימים. כך למשל, לא ניתן לקבוע כי מועמד שהתחיל לימודי השכלה גבוהה וסיים "לשמוע", אך לא "השלים" את חוק לימודיו על ידי הבחינות או העבודות המתאימות, עומד בתנאי הסף האמור.

ככל שמדובר בתואר אקדמי ממוסד בחו"ל, נדרשת תעודת שקילות המעידה על הכרה בתואר בישראל. תעודות שקילות ניתן יהיה להשלים גם בשלבים מתקדמים יותר בהליך.

**(3) לפחות ארבע מתוך שבע שנות הניסיון הדרושות בסעיף (2) לעיל הן במהלך עשר השנים האחרונות, או, לחלופין, סך שנות הניסיון בעשור האחרון בתוספת שנות הכהונה בעשור האחרון בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או חברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, הינו לפחות ארבע שנים.**

---

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951,  
טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

## נספח ד' – קריטריונים למיון ראשון

### (1) פרופיל ניהולי בכיר

- **ניסיון ניהולי** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הניהולי, היקף העסקים או תקציבי הגופים בהם כיהן המועמד בתפקידים בכירים ניהוליים, בכירות התפקיד שבו כיהן.
- **הבנה בעסקים** – בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחומי היזמות, הפיתוח העסקי והאסטרטגיה; תפעול, רכש ולוגיסטיקה; שיווק ומכירות; ניסיון במימון תאגידי - שיפור תזרים המזומנים, הנפקות חוב וגם/או הון, מיזוגים ורכישות, מימון בנקאי, מימון חוץ בנקאי.
- **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או בחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן ובמגוון הדירקטוריונים בהם כיהן.
- **השכלה אקדמית של המועמד.**

### (2) פרופיל מומחה פיננסי

- **ניסיון בתחום הפיננסי** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הפיננסי, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום הפיננסי, היקפי הגוף (כספיים וגם/או מספר עובדים) בו כיהן.
- **מומחיות פיננסית** – בהתחשב בניסיונו של המועמד בליווי פיננסי של רכישות ומיזוגים או של גיוסי הון; ביצוע הערכות שווי, שמאות, PPA; היכרות עם התקינה החשבונאית הבינלאומית; ניסיון בתחום של ניהול סיכונים; ניסיון בתחום של ניהול השקעות בשוק ההון או בתחום הביטוח.
- **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או בחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן ובמגוון הדירקטוריונים בהם כיהן.
- **השכלה אקדמית של המועמד.**

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310



**(3) פרופיל מומחה משפטי**

- **ניסיון בתחום המשפטי** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום המשפטי, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום המשפטי, מספר העובדים המועסקים בגוף בו כיהן.
- **מומחיות משפטית** – בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחום המשפט המסחרי (דיני תאגידים, הנפקות, שוק ההון, מיזוגים ורכישות, כלכלי-פיסקלי); בתחום החברות הממשלתיות; בתחום המשפט המנהלי (בין היתר, מכרזים ורגולציה).
- **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או בחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן ובמגוון הדירקטוריונים בהם כיהן.
- **השכלה אקדמית של המועמד.**

**(4) פרופיל מומחי תוכן**

(א) פרופיל מומחה בתחום הביטחוני (תנאים מצטברים):

- **ניסיון בתחום הביטחוני** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום הביטחוני, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום הביטחוני, היקף כספי של הגוף בו כיהן וגם/או ייעץ לו.
- **מומחיות ביטחונית** – בהתחשב בניסיונו של המועמד בתחום הפיתוח והייצור של מערכות אמל"ח, כגון: מערכות מודיעין, מערכות יבשה, מערכות אמל"ח מוטס, מערכות ומוצרי חלל; בניהול מכרזים מורכבים והתקשרויות בתחום הטכנולוגי הביטחוני; בשיווק בינלאומי, היכרות עם תעשיות ביטחוניות בעולם.
- **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או בחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן ובמגוון הדירקטוריונים בהם כיהן.
- **השכלה אקדמית של המועמד.**

(ב) פרופיל מומחה בתחום התשתיות (אנרגיה, מים, תחבורה, בינוי/נדל"ן, איכות הסביבה, תשתיות תיירות ותשתיות תקשורת) (תנאים מצטברים):

- **ניסיון בתחום התשתיות** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום התשתיות, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום התשתיות, היקף כספי ומספר עובדים של הגוף בו כיהן וגם/או ייעץ לו.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951, טל': 02-5421500, פקס: 02-5695310

- **מומחיות בתחום התשתיות** – בהתחשב בניסיונו של המועמד בסטטוטוריקה ורגולציה בתחום התשתיות; בתחום האנרגיה והמים; בתחום הנדל"ן; בתחום הגנת הסביבה; בתחום התחבורה; בתחום תשתיות תקשורת.
- **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או בחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן ובמגוון הדירקטוריונים בהם כיהן.
- **השכלה אקדמית של המועמד.**

(ג) **פרופיל מומחה בתחום החברתי (חברה, חינוך, רווחה או תרבות) (תנאים מצטברים):**

- **ניסיון בתחום החברה, החינוך, הרווחה או התרבות** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בתחום התשתיות, בכירות התפקיד שבו כיהן בתחום התשתיות, היקף כספי ומספר עובדים של הגוף בו כיהן וגם/או ייעץ לו.
- **מומחיות בתחום החברה, החינוך, הרווחה או התרבות** – בהתחשב בניסיונו של המועמד בניהול והפעלה של פרויקטים המיועדים לאוכלוסיות עם צרכים מיוחדים, כגון: בעלי מוגבלויות, נוער בסיכון ואוכלוסיות ממעמד סוציו-אקונומי נמוך בהיקף משמעותי; בניהול והפעלה של פרויקטים ברמה הארצית בתחומי החברה, הרווחה, החינוך או המעורבות הקהילתית, בהיקף משמעותי; בפרסום של לפחות 5 מאמרים/מחקרים בתחום החברתי/הרווחה/מעורבות חברתית בכתבי עת מקצועיים.
- **ניסיון בכהונה בדירקטוריונים** – בהתחשב במספר שנות הניסיון של המועמד בדירקטוריונים של חברות מדווחות, חברות בנות של חברות מדווחות, גופים פיננסיים מפוקחים, חברות שהגופים הפיננסיים המפוקחים מחזיקים 20% בהון מניותיהם או בחברות ממשלתיות בסיווג 7 ומעלה, בהיקף העסקים של הגופים בהם כיהן כדירקטור, בסוג התאגיד בו כיהן ובמגוון הדירקטוריונים בהם כיהן.
- **השכלה אקדמית של המועמד.**

**נספח ה' – קריטריונים למיון שני  
(שלב ההערכה מבוצע על בסיס ראיונות וחוות דעת ממליצים)**

- **הבנה מקצועית/עסקית – הכרת המגזר העסקי והפעילות התאגידית;** בעל ידע, הבנה ויכולת לבצע את התפקיד ברמת הישגים גבוהה; הכרות עם התחרות בשוק בו המועמד פועל.
- **חשיבה אסטרטגית (בתחום העסקי) – חשיבה ביקורתית, פרספקטיבה, סדרי עדיפויות, אובייקטיביות** בנייתו מצבים מורכבים; ראייה מערכתית; יכולת תכנון לטווח ארוך.
- **מאפיינים אישיותיים ויכולות בינאישיות – יכולת עבודה בצוות, יכולת לקבלת החלטות, יכולת התמודדות עם קונפליקטים, רפרזנטטיביות ויכול הצגה והבעה, אתיקה וערכים, מחויבות:** נחישות והתמדה, גמישות מחשבתית, אחריותיות, תוקף אישי/מקצועי.